|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  герб страныОтдел образования Администрации  Оренбургского района  Оренбургской области  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Первомайский Оренбургского района»**  460540 Оренбургская область  Оренбургский район  п. Первомайский  ул.Воронова 14  e-mail: [donguz-school2@bk.ru](mailto:donguz-school2@bk.ru)  тел. 39-51-04, 39-52-87  **ПРИКАЗ** |  |  |  |
| **№**\_\_\_\_\_ **от «\_**28**\_» \_\_\_**08**\_2023г.**  «Об организации горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году» |  |  | |

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации» от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации» от 30.06.2020 № «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно­-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции», Положением об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2 п. Первомайский», с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся, создания надлежащих условий для получения детьми и подростками общего образования**:**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. В соответствии с примерным меню, **стоимостью завтрак – 64 рубля, 98 копеек , Обед- 103 рубля, 52 копейки.**
3. Организовать в 2023-2024 учебном году со 2 сентября 2023 года горячее питание (завтрак) для учащихся 5-11 классов школы.
   1. Питание (горячие завтраки) обучающихся 5-11 классов организовать за счет средств [областного бюджета](garantF1://27420188.0), компенсационных выплат за счет собственных средств муниципального бюджета, в размере 13.00. рублей 00 копеек и средств родителей (законных представителей) – 51 рубль,98 копеек , за каждый день фактического посещения на каждого обучающегося. **Итоговая стоимость завтрака составляет 64 рубля, 98 копеек.**
   2. В соответствии с законодательством РФ, во исполнение положений Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации и устава школы, Школа принимает на себя обязательство оказания услуг по организации обедов для кадетов ( воспитанников группы ГПД) 5-9, классы в соответствии с примерным меню за счет дотации 15 рублей 24 копейки и средств Родителя, в размере 100 рублей, 31 копейка. **Итоговая стоимость обеда и полдника для кадет составляет 115рублей, 55 копеек**.
   3. Обучающиеся начальной школы – стоимость завтрака – 61 рубль, 41 копейка. Обед – 89 рублей, 70 копеек.
   4. Обеспечить бесплатным горячим питанием **категорию «Ребенок-инвалид»** обучающихся 5-11 классов, в соответствии с примерным меню. **Стоимостью 71 рубль. 30 копеек.**
   5. Установить время работы школьной столовой с 8 до 17.00 в соответствии с графиком питания обучающихся.
4. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по ВР Ларину Л.В. и вменить ей в обязанности:
   1. в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
   2. разработку и утверждение порядка питания обучающихся (режим работы столовой, график организации питания на переменах, организация дежурства педагогов (график), порядок оформления заявок и т.п.).
   3. строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
   4. доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
   5. ежедневный контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
   6. инициирование и координирование работы по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
   7. осуществление 2 раза в год мониторинга удовлетворенности качеством питания;
   8. систематическая работа по охвату горячим питанием всех обучающихся школы;
5. Назначитьответственным за своевременное и качественное приготовление пищи Шеф-повара Бабенко Н.А.в соответствии санитарным требованиям и нормам и соблюдение 12-дневного цикличного меню и вменить в обязанности:
   1. обеспечение детей и подростков в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии.
   2. организация щадящего питания для детей, страдающих хроническими заболеваниями органов пищеварения и эндокринной системы.
   3. контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся и воспитанников.
   4. контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
   5. контроль за поддержанием помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
   6. ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
   7. обеспечение сбалансированного рационального питания;
   8. своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
   9. контроль за входящим сырьем;
   10. контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
   11. координирование и контроль деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и индивидуального предпринимателя, предоставляющего услугу питания в школе;
   12. контролирование заявки на количество обучающихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости обучающихся;
   13. контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
   14. формирование сводного списка обучающихся для предоставления питания;
   15. предоставление отчета по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.
   16. проведение ежедневной «С-витаминизации» (проведение ежедневной «С- витаминизации» готовых блюд аскорбиновой кислотой, использовать для питания детей продукты, обогащённые витаминами и микронутриентами)
   17. В срок до 01.09.2023 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
6. **Работникам пищеблока:** 
   1. обеспечить высокое качество и безопасность питания обучающихся и воспитанников, в том числе в части улучшения рациона школьного питания (по качественному и количественному составу), расширения ассортимента продуктов питания.
   2. категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.

**Классным руководителям 1-11 классов:**

* 1. провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
  2. продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
  3. организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
  4. Вменить в обязанность:
     1. подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую – до 9.00 час.;
     2. заполнение табеля учета посещаемости столовой;
     3. проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
     4. проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей 5-11-х классов о необходимости безналичного расчета за питание до 10 числа каждого месяца.
        1. Отказ от питания оформлять только по заявлению родителей.
     5. Ежедневное ведение табеля учёта питания для ежемесячного пересчёта оплаты, с учетом питания обучающихся в предыдущем месяце;
     6. Формирование навыков самообслуживания у обучающихся и правила этикета;
     7. нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

1. **Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:**

Вемицкая В.Э. – председатель ПК;

Дедова Т.П. – учитель начальных классов;

Сибикина О.А. – медицинская сестра (по согласованию);

Бабенко Н.А. – шеф-повар;

- председатель родительского комитета 3 класса Нугаева Д.Р.

– представитель родительского комитета 8 класса и 6 класса Чернышева В.А.

* 1. Установить *ежедневный контроль* бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.

1. **Медицинскому работнику школы Сибикиной О.А.:**
   1. вести учет питания детей находящихся на диете;
   2. вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
   3. проводить ежедневную «С-витаминизацию» (проведение ежедневной «С- витаминизации» готовых блюд аскорбиновой кислотой, использовать для питания детей продукты, обогащённые витаминами и микронутриентами);
   4. следить за закладкой и хранением суточных проб.
2. **Организовать контроль за обеспечением питания обучающихся общественной комиссией**, в состав которой входят

Ларина Л.В. - заместитель директора по ВР; ответственный за организацию питание обучающихся в школе;

Сибикина О.- медицинская сестра (по согласованию);

Харитонова Ю.В. – учитель-логопед; ответственный по охране труда.

- председатель родительского комитета 3 класса Нугаева Д.Р.

* 1. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществлять не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составлять акты, справки.

1. Назначить Искалиеву Л.В., завхоза школы, ответственной за организацию бесперебойной работы холодильно-технологического оборудования и сантехники на пищеблоке, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами, приобретением мебели (столы, стулья) в обеденный зал.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Ларину Л.В.

Директор О.А. Бобкова