

ПРОТОКОЛ № 3

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Первомайский».

от 10.11.2023

Присутствовали: 7 человек.

- Ларина Л.В.. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР.
- Комарова Д.И.- Советник директора.
- Тычинина Н.В.– социальный педагог.
- Богданова Л.А.. – педагог-психолог школы.
- Киреевский А.И. – руководитель- организатор ОБЖ
- Ермолаева Ю.А.- библиотекарь
- Сатиева Милана – председатель совета старшеклассников

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
 3. Об организации занятости обучающихся в период осенних каникул.
 4. О мероприятиях в ноябре 2023г. Акции, конкурсы. Месячник 2 Мои права, мои обязанности.
 5. О праздновании Дня матери.
- Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Ларину Л.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Ларину Л.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2023 года заместителем директора по ГПВ, классными руководителями, советником по воспитанию был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (2-11 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, которая выступила с планом «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали: советника по воспитанию Комарову Д.И., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали: Богданову Л.А.. – педагога-психолога школы организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Ларину Л.В. о проведении массовых мероприятий по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (с 25.11.2023 по 27.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, рисунки ко Дню матери для украшения школы.

Руководитель ШВР  Ларина Л.В..

Секретарь  Комарова Д.И.

-Тычинина Н.В. – 

- Богданова Л.А.. – 

-Киреевский А.И. – 

- Ермолаева Ю.А. 

- Сатиева Милана – 