

ПРОТОКОЛ № 2

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Первомайский».

Дата проведения: от 06.10.2023 г.

Присутствовали: 7 человек.

- Ларина Л.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР.
- Комарова Д.И. - Советник директора.
- Ерзикова Н.Б.- заместитель директора по ГПВ
- Тычинина Н.В.– социальный педагог.
- Богданова Л.А.. – педагог-психолог школы.
- Сатиева А.С. - руководитель спортивного клуба «Легион».
- Киреевский А.И. – руководитель- организатор ОБЖ

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1),
План мероприятий на октябрь. Акции, конкурсы, фестивали
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.
Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете, несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.
5. Выборы лидера ШУС..

По первому вопросу слушали: Тычинину Н.В. и Нугманову А.С.. – социального педагога школы, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «СОШ №2 п. Первомайский» на I полугодие 2023 – 2024 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР Ларина Л.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Ларину Л.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам. Об организации тематических выставок.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Ларину Л.В. которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Нугманова А.С., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По пятому вопросу слушали советника по воспитанию Комарову Д.И. об организации выборов лидера ученического самоуправления, членов Детской организации «ОДД». О мероприятии открытия РДДМ.

Решили: Утвердить план мероприятий по организации выборов и открытию движения ПЕРВЫХ РДДМ.

Руководитель ШВР  Ларина Л.В..

Секретарь  Комарова Д.И..

Соц педагог  / Нугманова А.С. /
Вук. спорт. клубом  / Камшова А.С. /
педагогов  / Богданова Н.С. /