

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Первомайский».

Дата проведения: от 08.09.2023 г.

Присутствовали: 8 человек.

- Ларина Л.В.. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР.
- Комарова Д.И.- Советник директора.
- Ерзикова Н.Б.- заместитель директора по ГПВ
- Тычанина Н.В.– социальный педагог.
- Богданова Л.А.. – педагог-психолог школы.
- Сатиева А.С. - руководитель спортивного клуба «Легион».
- Киреевский А.И. – руководитель- организатор ОБЖ
- Сатиева Милана- Председатель совета старшеклассников –

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О подготовке к открытию обновленного спортивного зала. Акции, конкурсы.
О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2023-2024 уч. год.
5. Организация и проведение добровольного социально психологического тестирования обучающихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Ларину Л.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали Ерзикову Н.Б., Комарову Д.И. –которые представили анализ работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: Воспитательную работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Ларину Л.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

О подготовке к открытию обновленного спортивного зала. Ответственная – зам.дир по ВР Ларина Л.В., руководитель спортивного клуба « Легион» Сатиева А.С.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
 - 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
 - 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
 - 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали – Тычинину Н.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 07.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 13.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Лариной Л.В. , руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 20.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.

По пятому вопросу слушали: Богданову Л.А. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического

тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2023. Ответственная Богданова Л.А..

По шестому вопросу слушали руководителя ОБЖ Киреевского А.И. ., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Ерзикова Н.Б..

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная Крамарова И.П.

Руководитель ШВР  Ларина Л.В..


Секретарь  Комарова Д.И..

-Ерзикова Н.Б.- 

-Тычинина Н.В.- 

- Богданова Л.А.. -

- Сатиева А.С. - 

-Киреевский А.И. - 

- Сатиева Милана- 