

Рассмотрено:
Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 29.08.2019

Утверждено приказом № 265 от 30.08.2019
Директор школы
Н.А. Семёнова



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Первомайский Оренбургского района» (далее -Школа).

Восстановление обучающихся в школе не предусмотрено действующим законодательством.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Школы.

2. Основания перевода

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педсовета Школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок перевода обучающихся 1 классов.

3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 30 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

3.3. Директор Школы на основании решения педагогического совета в срок до 30 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

3.5. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета Школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение. Решение об оставлении на повторный год обучения обучающегося 1 класса принимает медико-педагогическая комиссия района по направлению Школы с обязательным оформлением соответствующего решения документально.

4. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов.

4.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

4.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

4.2.1. Педагогический совет не позднее, чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

• о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2.2. Директор Школы издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, информирует родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

4.3. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

4.3.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.3.2. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора Школы по учебной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

4.3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.3.4. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.3.5. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.

4.4. После ликвидации академической задолженности:

4.4.1. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4.2. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4.5. Оставление обучающихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности:

4.5.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у обучающегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

4.5.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

•согласии оставления обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение;
или

•продолжении получения образования в иных формах.

4.5.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.5.4. Директор Школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 2-8 класса на повторное обучение; или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

5. Отчисление

5. Отчисление обучающегося из Школы осуществляется:

5.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

5.2. Досрочно в следующих случаях:

•по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

•по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и предусмотренных им правил поведения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.1. Представление об исключении из Школы несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим советом Школы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Оренбургского района.

5.2.2. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

5.2.3. Администрация района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.

5.2.4. При досрочном отчислении Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.5. Основанием для отчисления является приказ по Школе об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Школы.