

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Первомайский  
Оренбургского района» Оренбургской области

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

3010260

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

Номер документа	Дата составления
145а	12.08.2024

*Об организованном начале 2024-2025 учебного года в  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п.  
Первомайский Оренбургского района» Оренбургской  
области*

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 05.08.2024 № 01-21/1308 «Об организованном начале 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях Оренбургской области», приказа Управления образования от 08.08.2024 № 248 «Об организованном начале 2024-2025 учебного года в общеобразовательных организациях Оренбургского района», в целях обеспечения согласованной работы при подготовке к началу 2024-2025 учебного года в общеобразовательных организациях Оренбургского района

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**1. Провести:**

1.1. августовский педагогический совет в рамках проблемы: «Духовно-нравственный путь семьи и ребенка в муниципальной системе образования»;

Срок: 28 августа 2024 года, 13.30 – 15.30

Отв.: Козина А.В., заместитель директора по УВР;

Ларина Л.В., заместитель директора по ВР;

Комарова Д.И., советник по воспитанию;

1.2. торжественную линейку, посвященную началу учебного года;

Срок: 2 сентября 2024 года, 10.00

Отв.: Ларина Л.В., заместитель директора по ВР;

Комарова Д.И., советник по воспитанию;

1.3. всероссийский урок по теме: «Урок знаний», «Урок мира»;

Срок: 2 сентября 2024 года

Отв.: классные руководители;

1.4. часы общения, беседы, линейки и другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

Срок: 3 сентября 2024 года

Отв.: Ларина Л.В., заместитель директора по ВР;

классные руководители;

1.5. инструктирование ответственных лиц и разъяснительную работу с обучающимися по алгоритму действий в случае возникновения угрозы или

совершения террористического акта и иных противоправных действий при проведении мероприятий, посвященных Дню знаний;

Срок: 2 сентября 2024 года,  
перед началом мероприятия.

Отв.: Киреевский А.И., организатор – преподаватель ОБЗР,  
классные руководители;

## 2. Включить:

2.1. в программы воспитания образовательные события (тематические уроки, акции, шествия, фестивали, флешмобы, онлайн-игры, тренинги, дебаты, блоги, веб-форумы, смс-рассылки, живые журналы, каникулярные школы, экскурсии, школьные кинопоказы и др.), приуроченные, к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям;

Срок: до 19 августа 2024 г.;

Отв.: Ларина Л.В., заместитель директора по ВР;

## 2.2. проведение:

- уроков дорожной безопасности, бесед, инструктажей, общешкольных родительских собраний и других мероприятий по вопросам дорожной безопасности в рамках профилактической акции «Внимание – дети!» с участием сотрудников государственной инспекции безопасности дорожного движения;

Срок: до 30 сентября 2024 года

Отв.: Киреевский А.И., организатор – преподаватель ОБЗР,  
классные руководители;  
сотрудники ГИБДД (по согласованию);

- информационной акции «Родители – за безопасность дорожного движения» с обеспечением рассылки в социальных сетях и мессенджерах тематических памяток, видеороликов и других материалов для родителей, связанных с перевозкой детей, превышением установленной скорости движения и т.д.;

Срок: до 30 сентября 2024 года

Отв.: Киреевский А.И., организатор – преподаватель ОБЗР,  
классные руководители;

## 2.3. Поднятия Государственного флага Российской Федерации.

Срок: в течение учебного года (каждый понедельник)

Отв.: Киреевский А.И., организатор – преподаватель ОБЗР;

3. Разработать планы подготовки выпускников ОО к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2025 году, включив в их содержание мероприятия по:

психологическому сопровождению и готовности выпускников к ГИА;  
информационной работе с выпускниками и родителями.

Срок: до 30 августа 2024 года

Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР,  
Богданова Л.А., педагог-психолог,  
классные руководители 9 аб, 10, 11 классов;

## 4. Обеспечить:

4.1. организацию учебно-воспитательного процесса в ОО по разработанным, скорректированным и утвержденным образовательным программам, календарным учебным графикам, расписаниям в соответствии с Федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП)

Срок: в течение 2024-2025 учебного года;  
Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР;

4.2. реализацию:

- пятидневных учебных сборов по 35-часовой программе курса внеурочной деятельности «Начальная военная подготовка» (учебные сборы по основам военной службы) с юношами, девушками (по желанию), обучающимися 10-х классов ОО, а также с девушками, обучающимися 10-х классов ОО, по программе курса внеурочной деятельности «Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными»;

Срок: в течение 2024-2025 учебного года  
Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР,  
Киреевский А.И., организатор – преподаватель ОБЗР,  
Сергеева Е.Н., учитель биологии;

- программы курса внеурочной деятельности для обучающихся 1-11 классов «Разговоры о важном» (с внесением в Электронный журнал);

Срок: в течение 2024-2025 учебного года (каждый понедельник);  
Отв.: Ларина Л.В., заместитель директора по ВР;  
классные руководители;

программы курса внеурочной деятельности по краеведению для обучающихся 1-4 классов: «Мое Оренбуржье»;

Срок: в течение 2024-2025 учебного года  
Отв.: Ларина Л.В., заместитель директора по ВР;  
классные руководители 1 – 4 классов;

программы курса внеурочной деятельности по профориентации для обучающихся 6-11 классов: «Россия – мои горизонты»;

Срок: в течение 2024-2025 учебного года (каждый четверг)  
Отв.: Ларина Л.В., заместитель директора по ВР;  
классные руководители;

выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ОО в период подготовки к эпидемиологическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2024-2025 учебного года.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года  
Отв.: Ларина Л.В., заместитель директора по ВР,  
классные руководители, Искалиева Л.В., завхоз школы;

5. Составить график проведение оценочных процедур в ОО в 2024-2025 учебном году с учетом рекомендаций Минпросвещения России и Роспотребнадзора (письмо от 06.08.2024 № СК-228/03/01-169/08-01), методических рекомендаций Минпросвещения России по системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо от 13.01.2023 №03-49) и разместить на официальном сайте ОО

Срок: до 5 сентября 2024 года  
Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР,  
руководители ШМО;

6. Организовать:

своевременное информирование о чрезвычайных происшествиях УМВД России по Оренбургской области, ГУ МЧС России по Оренбургской области, УФСБ России по Оренбургской области, Росгвардии; по месту нахождения ОО, министерства образования Оренбургской области

Срок: в течение года

Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР,  
Ларина Л.В., заместитель директора по ВР,  
социальный педагог, классные руководители;

7. Принять:

7.1. меры к родителям (законным представителям), препятствующим получению несовершеннолетними общего образования с привлечением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов судебной власти, прокуратуры;

Срок: в течение года

Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР,  
Ларина Л.В., заместитель директора по ВР,  
социальный педагог, классные руководители;

7.2. практические меры по возвращению в ОО детей и подростков, не обучавшихся по неуважительным причинам в истекшем учебном году, и предусмотреть систему мероприятий по обеспечению прав обучающихся на получение общего образования;

Срок: до 1 сентября 2024 года

Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР,  
Ларина Л.В., заместитель директора по ВР,  
социальный педагог, классные руководители;

7.3. дополнительные меры, направленные на:

- 100% обеспечение учебниками обучающихся ОО

Срок: до 1 сентября 2024 года

Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР,  
педагог – библиотекарь Ермолаева Ю.А.;

- обеспечение максимального (100%) охвата системной внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

Срок: в течение года

Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР,  
Ларина Л.В., заместитель директора по ВР,  
социальный педагог, классные руководители;

8. Предоставить в Управление образования администрации МО Оренбургский район:

8.1. планы мероприятий по подготовке выпускников ОО к прохождению государственной итоговой аттестации в 2024 году:

по образовательным программам основного общего образования по электронной почте [eduoren@mail.ru](mailto:eduoren@mail.ru) (Еремеева А.С.), в теме письма указать Наименование ОО. План ОГЭ;

по образовательным программам среднего общего образования по электронной почте [eduoren@mail.ru](mailto:eduoren@mail.ru) (Дружинина Е.А.), в теме письма указать Наименование ОО. План ЕГЭ;

Срок: до 20 августа 2024 года

Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР;

8.2. сведения о детях и подростках до 18 лет, не приступивших к учебным занятиям в 2024-2025 учебном году, согласно форме 34 «Информация о детях до 18 лет, не обучающихся и систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам в ОО» по электронной почте [eduoren@mail.ru](mailto:eduoren@mail.ru) (Дружинина Е.А.), в теме письма указать Наименование ОО. Ф34;

Срок: до 4 сентября 2024 года

Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР,

социальный педагог, классные руководители;

8.3. сведения о мерах, принятых к укомплектованию ОО педагогами-психологами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, имеющими необходимую профессиональную подготовку, по электронной почте [filatova.ta17@yandex.ru](mailto:filatova.ta17@yandex.ru) (Филатова Т.А.);

Срок: до 26 августа 2024 года

Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР;

8.4. график дежурства со 2 сентября 2024 года по 8 сентября 2024 года должностных лиц с обеспечением постоянной связи с Управлением образования по электронной почте [pnv\\_56@mail.ru](mailto:pnv_56@mail.ru) (Петрова М.В.)

Срок: до 26 августа 2024 года

Отв: Козина А.В., заместитель директора по УВР;

9. Исполнение настоящего приказа возложить на Козину А.В., Ларину Л.В., Комарову Д.И. заместителей директора школы.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

должность

О.А. Бобкова

личная подпись

расшифровка подписи