

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п.Первомайский
Оренбургского района»

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

(протокол от 02 апреля 2025 г. №5)

	Козина Анастасия Васильевна и.о. директора МБОУ «СОШ №2 п.Первомайский» Подписано электронной подписью <i>Козина А.В.</i>
---	--

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБОУ «СОШ №2 п.Первомайский» за 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	3
1.1. Оценка системы управления организации.....	3
1.2. Оценка образовательной деятельности.....	7
1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	16
1.4. Оценка организации учебного процесса.....	19
1.5. Оценка востребованности выпускников	20
1.6. Оценка качества кадрового обеспечения	21
1.7. Оценка качества учебно-методического обеспечения.....	23
1.8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.....	24
1.9. Оценка материально-технической базы.....	25
1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	28
II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	34

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Оценка системы управления организации

Самообследование за 2024 календарный год Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 п.Первомайский Оренбургского района» Оренбургской области (МБОУ «СОШ №2 п.Первомайский») проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», с учётом изменений Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Наименование образовательной организации	<u>Полное наименование учреждения</u> – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Первомайский Оренбургского района» Оренбургской области. <u>Сокращенное название учреждения</u> – МБОУ «СОШ №2 п.Первомайский»
Руководитель	Козина Анастасия Васильевна
Адрес организации	<u>Юридический адрес, телефон</u> - 460540 Оренбургская область, Оренбургский район, п.Первомайский, ул.Воронова 14 Телефон (факс) 8 (3532) 39-52-87. <u>Фактический адрес</u> - 460540 Оренбургская область, Оренбургский район, п.Первомайский, ул.Воронова 14
Телефон, факс	<u>Телефон:</u> 8 (3532) 39-51-04 <u>Факс:</u> 8 (3532) 39-52-87
Адрес электронной почты	donguz-school2@bk.ru
Учредитель	Муниципальное образование Оренбургский район. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация МО Оренбургский район. 413540 Оренбургская область г. Оренбург, ул. Степана Разина, 211. телефон (факс) 8(3532) 76-93-50
Дата создания	1936 г.
Лицензия	56Л01 № 0004527 от 15.03.2016 № 2530
Свидетельство о государственной аккредитации	56А01 № 003507 от 23.06.2016 № 1843

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Таблица 1

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Таблица 2

Администрация ОО

Сведения об административных работниках Должность	Ф.И.О. полностью	Образование специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж административной работы
Исполняющий обязанности директора	Козина Анастасия Васильевна	высшее, социальный педагог, 11 лет	2 года
Заместитель директора	Ларина Лариса Владимировна	высшее, учитель начальных классов, 45 лет	13 лет

Заместитель директора	Виноград Галина Владимировна	высшее, учитель средней школы, математика, информатика и вычислительная техника, 32 год	13 лет
Заместитель директора	Киреевский Анатолий Иванович	высшее, преподаватель- организатора ОБЗР	2 лет

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано пять предметных методических объединений:

- учителей начальной школы;
- учителей гуманитарных наук;
- учителей естественно - математических наук;
- учителей прикладных наук;
- психолого-педагогических и коррекционных наук.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в школе создаются и действуют Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует Профессиональный союз работников школы. Родители как участники образовательных отношений активно включены в управление школьной жизнью через родительские комитеты классов и школы, родительские собрания.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обучающегося, родителей (законных представителей), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В школе работает психолого-педагогическая, социальная службы. Используются различные формы информирования общественности о работе школы: стенд для родителей, на котором представлена нормативно-правовая база, информация для родителей; официальный школьный сайт, где указаны время приема по личным вопросам директором школы, заместителями директора по УВР, педагогом-психологом, социальным педагогом.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся школы. К работникам школы относятся

руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. В МБОУ «СОШ № 2 п.Первомайский» осуществляется система управления качеством образования:

- разработаны и утверждены на уровне школы необходимые локальные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- функционирует внутренняя система оценки качества образования;
- уровень удовлетворенности родителей образовательными услугами, оказываемыми школой, по итогам ежегодного мониторинга признается высоким;
- школа имеет в сети Интернет обновляемый официальный сайт; ежегодно проводится Публичный отчет директора школы, текст публичного доклада размещается на официальном сайте;
- обеспечивается соблюдение законодательно определенных прав участников образовательного процесса: отсутствие жалоб, заявлений со стороны родителей, учителей, учащихся;
- характеристики управления.

По итогам 2024 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Вывод: система управления МБОУ «СОШ №2 п.Первомайский» соответствует организационной и нормативно-правовой документации, действующему законодательству и Уставу и обеспечивает эффективную реализацию образовательных программ.

Рекомендовано: повысить включенность родителей в совместную со школой деятельность и управление.

1.2. Оценка образовательной деятельности

МБОУ «СОШ №2 п.Первомайский» (далее — Школа) расположена в поселке Первомайский. Большинство семей, обучающихся проживают в домах типовой застройки: 81 % - рядом со Школой, 19 % - в частном секторе.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО);
- федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ОО);
- федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО);
- приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021).

Для внедрения ФОП НОО, ОО и СОО Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ОО и СОО, АООП НОО легкой степенью умственной отсталости, АООП ОО с легкой степенью умственной отсталости, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ОО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- федеральную адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Таблица 3

Режим образовательной деятельности

Классы	Продолжительность урока (мин.)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	Ступенчатый режим: • 35 минут (сентябрь–декабрь); • 40 минут (январь–май)	5	33
2–11	40	5	34

Таблица 4

Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы на конец 2024 года

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования	143
Основная образовательная программа основного общего образования	190
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	25

Всего в 2024 году в образовательной организации получали образование 358 обучающихся.

Таблица 5

Анализ показателей

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов	
ФГОС НОО (1-4 классы)	
Целевой раздел	имеется
Содержательный раздел	имеется
Организационный раздел	имеется
ФГОС ООО (5-9 классы)	
Целевой раздел	имеется
Содержательный раздел	имеется
Организационный раздел	имеется
ФГОС СОО (10 – 11 классы)	
Целевой раздел	имеется
Содержательный раздел	имеется
Организационный раздел	имеется
2. Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОО (НОО, ООО, СОО)	
Наличие целей и задач образовательной деятельности ОО и их конкретизация в соответствии с требованиями ФГОС, типом и спецификой ОО	да
Наличие обоснования выбора учебных программ различных уровней, программ элективных курсов	да
Наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОО и системы их оценивания	да
Соответствие рабочих программ по учебным предметам ФГОС и ФКГОС	да
Соответствие рабочих программ элективных курсов целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	да
Соответствие индивидуальных образовательных программ запросам и потребностям различных категорий обучающихся, а также целям ОО	да
Соответствие программ воспитания и социализации учащихся целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	да
Наличие обоснованного перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	да
3. Учебный план	
Наличие в пояснительной записке обоснования выбора предметов вариативной части	да

Наличие в пояснительной записке обоснования выбора элективных курсов	да
Наличие в пояснительной записке обоснования преемственности выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	да
Соответствие перечня и названия предметов обязательной части учебного плана ФГОС	да
Соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов обязательной части УП (минимальный объем)	да
Соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных курсов, обеспечивающих выбор обучения в соответствии с целями и особенностями ОУ)	да
Соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	да
4. Структура и содержание рабочих программ	
Указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень)	да
Содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов в соответствии с ФГОС	да
Наличие в тематическом планировании названий разделов, тем, количества часов по каждой теме	да
Наличие в рабочей программе характеристики основных видов учебной деятельности ученика	да
Наличие требований к уровню подготовки обучающихся (требования к планируемым результатам изучения программы)	да

Образовательные программы реализуются посредством учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин. Все образовательные программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности. Количество отводимых часов на изучение учебных предметов обосновано программно-методическим комплектом и календарным учебным графиком, разрабатываемым образовательной организацией. Учебные предметы учебного плана обеспечены программным и учебно-методическим комплектом в соответствии с федеральным и региональным перечнем комплекта учебников для образовательных организаций. Обеспеченность обучающихся учебниками – 100% за счет муниципального библиотечного фонда.

В школе создан комплекс условий для повышения эффективности обучения и воспитания детей с ОВЗ. В 2024 году реализуются адаптированные программы для различных категорий детей с ОВЗ и инвалидностью. Разработана нормативная база, рабочие программы, школа обеспечена кадрами, сформирована служба сопровождения (психолог, логопед). Разработаны индивидуальные учебные планы. Реализация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ полностью соответствует требованиям.

Вывод: содержание образовательной деятельности на всех уровнях образования соответствует содержанию федеральных образовательных стандартов.

Воспитательная работа

Обновление ФГОС всех уровней образования определило изменения в области воспитательной работы в школе.

В 2024 году рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы НОО, ООП, СОО был обновлен в соответствии с требованиями обновленного ФГОС. Они конкретизировали воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности: урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями (законными представителями), самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнёрство, профориентация.

Целевыми индикаторами воспитательной системы школы были:

- организация работы школьного ученического самоуправления;
- вовлечение обучающихся во Всероссийское движение детей и молодежи
- снижение количества обучающихся, состоящих на ВШК, ОПДН и КДН и ЗП;
- увеличение количества обучающихся, посещающих спортивные секции и кружки;
- снижение проявлений экстремизма среди детей и молодежи;
- повышение уровня правовой грамотности детей и молодежи
- увеличение количества обучающихся, участвующих в различных уровнях конкурсах, фестивалях и соревнованиях.

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе

предусматривает наличие служб:

- штаба воспитательной работы
- школьной медиации или примирения,
- психолого-педагогического консилиума,
- методического объединения классных руководителей,
- совета профилактики.

Эффективность воспитательной работы школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом).

Анкетирование в 2024 году проводили онлайн, анкета была составлена на гугл - диске.

Респондент	да	нет	Затрудняюсь ответить
Педагоги	88%	0%	22%
Обучающиеся	76%	14%	10%
Родители	67,4%	13%	19,6%

Результаты анкетирования «Удовлетворенность воспитательной системой работы школы» показывают, что остаются вопросы по усовершенствованию воспитательного процесса в школе.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 10 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;

- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Дополнительное образование

Инновации стандартов могут быть обеспечены только в процессе интеграции общего, дополнительного и профессионального образования,

внеурочной деятельности. Интеграция общего и дополнительного образования в МБОУ " СОШ №2 п. Первомайский» реализуется через:

- использование часов базисного учебного плана (компонент ОУ), часов кружковой работы от ДДТ, спортивных секций от ДЮСШ, и часов учреждений дополнительного образования для углубленного изучения отдельных учебных предметов в рамках элективных курсов и курсов по выбору с целью предпрофильной подготовки;
- проведение педагогами школы, учреждений дополнительного образования и тренерами занятий спортивно-оздоровительной направленности по формированию здорового образа жизни и профориентации;
- создание базы интегрированных образовательных программ (в рамках предпрофильного и профильного обучения) и программ дополнительного образования, направленных на формирование ключевых компетенций обучающихся.

Преподавание ведут педагоги школы, тренеры ДЮСШ, педагоги дополнительного образования ДДТ, ЦКиБО».

Все кружки проводятся во второй половине дня, начиная с 15.00 ч., в начальном звене с 13.50 ч. Средняя продолжительность занятий 40- 45 минут, в начальном звене от 30 - 40 минут.

Работа спортивных секций организуется и проводится в спортивном зале в холодное время года и на спортивной площадке в теплую погоду.

Предметные кружки проводятся в кабинетах строго в соответствии с установленным и утвержденным директором школы графиком. График составлен на основании тарификационной ведомости и расписания уроков с учетом санитарно-гигиенических норм.

Работа кружков и секций учреждений дополнительного образования проводится согласно трехстороннему договору директора школы с ДДТ и ЦК и БО. И договору с ДЮСШ. По утвержденному директором школы графику занятости спортивного зала и кабинетов, составленному с учетом санитарно-гигиенических норм. Все дополнительные общеразвивающие программы художественного, социально-гуманитарного, туристско-краеведческого, естественно-научного и технического направления реализовывались в традиционной форме.

Сформировано расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с образовательной программой и программами дополнительного образования.

Дополнительное образование детей в МБОУ" СОШ 2 п. Первомайский " представлено 11 кружками и секциями.

	Название кружка	Класс	Кол-во часов	Ф.И.О. педагога
Кружки от ОО				
1	" Огневая подготовка"	5-6	1	Киреевский А.И.
2	"Строевая подготовка"	5-6	1	Киреевский А.И.

3	«ОФП»	5-6	1	Киреевский А.И.
4	Хор " Душа России"	5-7	1	Комарова Д.И.
5	«Юный химик»	5-9	1	Родина М.А.
6	«Занимательная физика»	5-9	1	Панарина С.В.
7	«Робототехника»	5-9	1	Киреевский А.И.
8	«3д-моделирование»	4-6	1	Богданова Л.А.
Творческие объединения от ДДТ				
	Название творческого объединения	класс	Нагрузка	ФИО руководителя
9	Театр « Премьера»	4	2	Тычина Н.В.
10	«Квиллинг»	4	2	Тычина Н.В.
11	" Вернисаж"	3-5	4	Ведмицкая В.Э.
12	«Творчество мастеров»	6	3	Чеснокова Л.Р.
13	«Музейное дело»	2-5	2	Ларина Л.В.
14	«Биотоп»	6-9	2	Киреевская В.А.
Секция от ДЮСШ				
15	«Волейбол»	5-9	8	Макина Л.В.

Среди организационных задач следует назвать сотрудничество на основе договора или соглашения школы с различными учреждениями дополнительного образования детей, что также способствовало сближению основного и дополнительного образования детей.

Объединения по интересам	Кол-во объединений	% детей, которые их посещают
1. На базе школы - Предметные курсы Э/К, Ф/К	8	125 ч
ДДТ Оренбургский район	6	90 ч
2. Спортивные секции (футбол), (спортивный туризм)	1	24 ч
3 ДШИ	6	111ч
5. МБУК « ЦКиБО Первомайский	4	113ч
Всего (в % от всех учащихся школы)	25	78%

В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Таким образом, в школе созданы условия для качественного

образования, становления, развития личности, способной к сознательному выбору активной гражданской позиции через приобщение к историческому и культурному наследию Родины.

Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий.

1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2021–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	2023-2024 учебный год	На конец 2024 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	356	352	357	358
	— начальная школа	148	144	139	143
	— основная школа	183	186	203	190
	— средняя школа	20	22	15	25
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	— начальная школа	—	—	—	—
	— основная школа	—			
	— средняя школа	—	—	—	—
3	Не получили аттестата:				
	— об основном общем образовании	—	—	—	—
	— среднем общем образовании	—	—	—	
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	— в основной школе	4	1	6	
	— средней школе	2	1	1	

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно количество обучающихся Школы.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

				и «5»									
2	36	36	10 0	14	36 ,8	10	27, 7	0	0	0	0	0	0
3	32	32	10 0	13	40 ,6	3	3	0	0	0	0	0	0
4	37	37	10 0	11	30	3	8	0	0	0	0	0	0
Итого	105	105	10 0	38	36	16	15, 2	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 2% процента (в 2023 был 38 %), процент учащихся, окончивших на «5», снизился на 3 % процента (в 2023 —16).

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметкам и «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	37	37	100	15	40,5	3	2,7	0	0	0	0	0	0
6	43	43	100	7	16,2	3	7	0	0	0	0	0	0
7	39	39	100	7	18	2	5	0	0	0	0	0	0
8	35	35	100	8	23	2	5,7	0	0	0	0	0	0
9	49	49	100	11	22.4	6	12,2	0	0	0	0	0	0
Итого	209	209	100	48	23	16	7,6	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 15 процента (в 2022 было 20%), процент учащихся, окончивших на «5», стабилен (в 2022 — 9%).

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили полугодие		Окончили год		Не успевают				Переведены условно		Сменили форму обучения	
				Всего				Из них н/а							
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	%	Кол-во
10	8	8	100	2	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	7	7	100	2	28,5	1	14,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	15	15	100	4	26,6	1	6,6	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 учебном году снизился на 9% (в 2023 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 27%), процент учащихся, окончивших на «5», снизился (в 2023 было 14%).

Анализ результатов ГИА-24 показывает, что в полтора раза уменьшилось число учеников с одной тройкой. 15% для поступления в вуз сдавали обществознание, 7% — физику, 3% — литературу, 4% — биологию и 6% — информатику и ИКТ.

Результаты сдачи ЕГЭ в 2024 году

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили 90–98 баллов	Средний балл
---------	-----------------------	---	---	--------------

Русский язык	7	0	0	66
Математика	5	0	0	4
Физика	2	0	0	58
Литература	1	0	0	32
Биология	2	0	0	46
Обществознание	1	0	0	62
Итого:		0	0	

Вывод: Анализ результатов показывает, что в среднем по школе итоги удовлетворительные, итоговую аттестацию прошли все выпускники, подтвердив свои годовые отметки. Можно сделать вывод о том, что качество знаний, обучающихся соответствует образовательным стандартам.

1.4. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе в одну смену.

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО, СОО, АООП. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря

сервисам ФГИС «Моя школа». В 2024/2025 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости.

С сентября 2023 году школа реализует мероприятия по применению оборудования ЦОС в образовательном процессе. В рамках реализации мероприятий ФП ЦОС Школа приобрела Многофункциональное устройство Pantum – 9 шт, Ноутбук Aquarius-47 шт, Интерактивный комплекс с вычислительным блоком-3 шт, Телевизор (75 Дюйм, Smart TV, гляцевый)-1 шт, камера видеонаблюдения SC3PRO12-3 шт, Конструктор MINDSTORMS EV3 -5 шт, 3D принтер FlyingBear Ghost 6-1 шт.

С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России. Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания не выдаются. В начальной школе и 5– 6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7– 11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

Вывод: учебный процесс в 2024 году был организован в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком, локальными нормативно правовыми актами по основным вопросам осуществления образовательной деятельности и в соответствии с распорядительными актами о приеме в школу и отчислении. Требования СанПиН соблюдены.

1.5. Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2021	25	12	0	13	9	7	2	0	0
2022	34	8	0	26	10	5	4	1	0
2023	24	7	0	14	9	2	5	2	0
2024	49	20	0	29	7	3	3	1	

В 2024 году уменьшилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона. Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, уменьшилось по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса.

Вывод: выпускники 9-х классов предпочитают продолжить обучение в учреждения СПО, т.к. нацелены на получении профессии.

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работали 32 педагога. В 2024 году аттестацию прошли 2 человека — на высшую квалификационную категорию, 4 на первую категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество человек	%
Укомплектованность штата педагогическими работниками		32	100
Всего педагогических работников (количество человек)		30+2(д/о)	100
Образовательный уровень педагогических работников	С высшим педагогическим образованием	27	85
	С высшим непедагогическим образованием	0	0
	С незаконченным высшим образованием	2	4
	Со средним специальным образованием	4	12
Имеют учёную степень	кандидата наук	0	0
	доктора наук	0	0
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года		32	100
Имеют квалификационную категорию	Всего	31	97
	Высшую	12	40
	Первую	17	55
	Соответствие занимаемой должности	1	10
	Не имеют (вновь прибывшие)	1	3
Состав педагогического коллектива по должностям	Директор		1
	Заместитель директора		3
	Учитель		19
	Учителя начальных классов		7
	Имеют квалификационную категорию	Всего	7
		Высшую	3
		Первую	4
		Не имеют	0
	Учителя среднего и старшего звена		
	Имеют квалификационную категорию	Всего	19
		Высшую	5

	категорию	Первую	13	
		Не имеют	1	

Вывод: оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

1.7. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда — 20105 единица;
- книгообеспеченность — 100 процентов;
- обращаемость — 3578 единиц в год;
- объем учебного фонда — 9791 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	9791	9791
2	Педагогическая	138	50

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 1338 дисков; сетевые образовательные ресурсы — 60. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 300. Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа».

Вывод: оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Обеспеченность бесплатными учебниками обучающихся-100%.

1.8. Оценка качества библиотечно- информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда — 20105 единица;
- книгообеспеченность — 100 процентов;
- обращаемость — 3578 единиц в год;
- объем учебного фонда — 9791 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	9791	9791
2	Педагогическая	138	50
3	Художественная	2000	232
4	Справочная	95	50
5	Языковедение, литературоведение	0	0
6	Естественно-научная	2	2
7	Техническая	0	0
8	Общественно-политическая	3	3

Средний уровень посещаемости библиотеки — 12 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы. Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 14.03.2022. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над

основной информацией официальной страницы;

- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Вывод: Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение соответствует условиям образовательной программы общего образования

1.9. Оценка материально-технической базы

Здание МБОУ «СОШ №2 п. Первомайский» 1939 года постройки, общей площадью 1919,3 м², является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении. Проектная мощность здания - 190 человек. Закрепленная территория площадью 11670 м², необходимая для осуществления образовательной деятельности.

В МБОУ «СОШ №2 п. Первомайский» имеются:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности помещения;
- помещения (кабинеты, мастерские) для занятий изобразительным искусством;
- спортивный зал;
- спортивные площадки;
- помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещения для медицинского обслуживания обучающихся;
- административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон – 11670 м².

Все помещения обеспечиваются комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем.

Информационная среда школы создает условия для широкого и системного использования компьютерных технологий в образовательном процессе, повышения эффективности урочных и внеурочных занятий по всем учебным предметам на всех ступенях образования, в индивидуальной учебно-исследовательской работе учащихся. 16 учебных кабинетов оборудованы автоматизированным рабочим местом для учителя с выходом в Интернет. Административная, психологическая и социальная службы школы имеют необходимое информационно-технологическое сопровождение.

Школа обеспечена доступом к сети Интернет, с целью повышения качества получения Интернет – ресурсов был заключен договор с оператором «Ростелеком».

В 2023 году Школа вступила в федеральную программу «Цифровая образовательная среда», что позволило улучшить материально-техническую базу.

В учебной, административной и методической деятельности используются 78 персональных компьютеров (ноутбуки и ПК), 2 интерактивные доски и 2 интерактивные панели, телевизор со SMART-панелью, 9 проекторов. Открыты 3 класса по программе ЦОС.

Задачи и планируемые показатели повышения материально-технического обеспечения:

- стопроцентное обеспечение всех категорий учащихся учебной литературой;
- поддержка в соответствии информации на официальном сайте школы действующему законодательству;
- повышение квалификации в использования информационно-коммуникационных технологий и цифровых образовательных ресурсов педагогами школы;
- ограничение доступа к информации сети Интернет, несовместимой с целями и задачами воспитания и образования посредством заключения договора с провайдером интернета, в полной мере решающего данную задачу;
- проведение технической экспертизы, разработка проектов и укрепление конструктивных элементов зданий; обеспечение учреждения в требуемом ассортименте школьной мебелью, на замену изношенного технологического оборудования;
- профилактика детского травматизма и снижение уровня несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

- повышение степени санитарно-эпидемиологической безопасности в школе, доведение уровня исполнения предписаний Роспотребнадзора до 100%;
- повышение степени противопожарной безопасности в школе;
- ремонт системы видеонаблюдения, автоматической противопожарной системы;
- оборудование подъездных путей;
- принятие эффективных мер по экономии энергоресурсов в школе (электроэнергии, тепла, воды);
- благоустройство пришкольной территории и спортивной площадки.

На первом этаже здания спортивный зал (выполнен капитальный ремонт в 2023), кабинет технологии для мальчиков, столовая и пищеблок. Асфальтированная площадка для игр на территории школы, полоса препятствий: две лестницы, лабиринт.

Вывод: материально-техническая база МБОУ «СОШ №2 п. Первомайский» в соответствии задач по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательной организации, необходимого учебно - материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества школы осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования».

Основными объектами внутренней системы качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество содержания образовательного процесса;

качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ.

Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового контроля, не персонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития.

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию школы, педагогический совет, школьные методические объединения учителей-предметников, аналитические группы (комиссии и др.).

Информация, полученная в результате мониторинговых исследований в рамках функционирования ВСОКО, преобразуется в форму (отчеты, справки, доклады, таблицы, схемы и т.д.), удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений. Данные внутренней системы оценки качества образования доводятся до всех участников образовательных отношений и могут использоваться в ежегодном отчете о результатах школы, публичного отчета директора школы, а также формирования внутришкольного контроля на следующий учебный год.

В ходе реализации программы внутреннего мониторинга качества образования обучающихся и муниципальной программы мониторинга качества образования в школе было проведено значительное количество диагностических, мониторинговых мероприятий, целью которых было не только контроль качества знаний, но и подготовка их к итоговой аттестации в 2024 году.

Учителя по итогам каждой диагностической работы проводили детальный мониторинг выполненных учащимися заданий, разрабатывали индивидуальные образовательные маршруты по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Административный контроль реализации программы подготовки учащихся к итоговой аттестации, программы мониторинга качества образования реализовывался посредством посещения уроков, внеурочных занятий с обучающимися. Результаты всех мониторинговых мероприятий были проанализированы на заседаниях ПК, совещаний при директоре, педагогических советах.

В течение года посещались уроки. Особое внимание при посещении уроков уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Посещение администрацией уроков в 2024 году показало, что приемы и методы современных педагогических концепций обучения в своей работе используют большинство учителей школы.

В школе работают грамотные современные педагоги, владеющие методами и дидактическими приемами организации и ведения учебного процесса, используют в работе новые технологические разработки.

Вместе с тем в процессе посещения уроков были вскрыты некоторые проблемы и затруднения учителей в подготовке и проведении современного урока:

- в методике изучения нового материала из-за преобладания объяснительно-иллюстративного метода преподавания;
- в правильном отборе способов и методов преподавания урока, которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности;
- в комплексном применении различных средств обучения, в том числе информационных, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового материала и способов его изучения, на повышение мотивации учения;
- в дифференциации домашнего задания с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

<i>Кто посещал уроки и мероприятия</i>	<i>Количество посещенных уроков</i>
Директор школы: Бобкова О.А.	77 уроков
Зам.директора по УВР: Козина А.В.	121 урок
Зам.директора по ВР: Ларина Л.В.	83 уроков
Психолог: Богданова Л.А.	49 уроков
Руководители МО	51 урока
Взаимопосещение	128 уроков

В течение 2024 года шла проверка классных журналов, журналов обучения на дому и инклюзивного обучения по адаптированным образовательным программам и кружковых объединений по своевременному и аккуратному заполнению и выставлению оценок, по выполнению программ и практической части.

Контроль над уровнем здоровья обучающихся:

Дважды в год проводился контроль над состоянием светового и воздушного режима в школе, контроль над состоянием учебных кабинетов. Проведен контроль «Работа учителей по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках». В течение года проводилась ТБ на уроках химии,

физики, физической культуры, технологии, акции по вопросам сохранения здоровья и профилактика здорового образа жизни.

Контроль над работой по подготовке к экзаменам:

В 2024 году в школе велась активная работа по подготовке к итоговой аттестации: изучалась и изучается на совещаниях, родительских собраниях нормативно-правовая база различного уровня управления – федерального, регионального, муниципального, школьного. В сентябре 2024 года был составлен и утверждён школьный план подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА, региональных экзаменов в 4, 7, 8 классах. В плане были предусмотрены такие мероприятия как: сбор и передача баз данных о выпускниках, об учителях; ознакомление учителей, учащихся и их родителей с нормативными документами и системой экзаменов; проведение инструктажей и тренингов по заполнению бланков, предметных мониторингов; организация и осуществление контроля над работой предметных методических объединений, над участием учителей в практиках по обмену опытом, организация их переподготовки; организация доступности информации по ЕГЭ: оформление стендов, уголков, памяток, размещение информации на сайте школы; сбор до 1 марта заявлений на сдачу экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА; издание приказов на проведение пробных экзаменов государственной итоговой аттестации; организация доставки выпускников в пункт проведения ЕГЭ; ознакомление с результатами диагностических работ в течение года и результатами пробных экзаменов.

Составлялись аналитические справки о выполнении каждого поэтапного мероприятия подготовки к итоговой аттестации в соответствии с годовым планом. Например, справки о предварительном выборе учащимися предметов для прохождения итоговой аттестации; справки по результатам срезовых контрольных работ в рамках мониторинга успеваемости выпускников.

Диагностические работы позволили выявить проблемные зоны знаний учащихся – участников региональных экзаменов и выпускников 9, 11 классов.

В связи с этим в сентябре-октябре 2024 года была определена «группа риска» учащихся по каждому предмету в каждом классе по сдаче государственных выпускных и региональных экзаменов.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Зам. директора по УВР, психологом школы, соц. педагогом, учителями-предметниками, классными руководителями велась работа со слабоуспевающими детьми. С учащимися данной группы проводилась отдельная индивидуальная работа (был составлен и реализовывался план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, проводились индивидуальные консультации во внеурочное время, тренинговые занятия по каждому предмету, организовывалась работа по систематизации изученного материала в рамках урока). Чтобы определить причины и провалы в обучении и воспитании детей, возможные пути и варианты решения наиболее острых проблем проводились родительские

собрания в каждой четверти в рамках родительского всеобуча, общешкольных родительских собраний. Вопросы по работе с «группой риска» рассматривались на производственных совещаниях: итоги классно-обобщающего контроля на совещаниях при директоре и завуче, самоотчеты учителей- предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, классных руководителей; итоги контроля над посещением консультаций учащимися - участниками региональных экзаменов и итоговой аттестации.

Велась активная работа по подготовке к переводным (5-6 кл.) и региональным экзаменам (4, 7, 8 кл.), к экзаменам в выпускных классах. Все участники образовательного процесса в течение года ознакомились с нормативно-правовой базой итоговой и промежуточной аттестации. Проводился контроль за подготовкой выпускников к итоговой аттестации, контроль за организацией систематического повторения материала, изученного за курс того или иного класса. После проведенных контрольных срезов систематически проводился их анализ, результаты доводились до сведения родителей, обсуждались на совещаниях при директоре, на педсоветах, давались рекомендации по устранению выявленных пробелов. Своевременно были оформлены стенды в кабинетах математики, русского языка, физики, химии, биологии. Формировались папки с экзаменационными материалами (практические материалы к билетам, расписание экзаменов и консультаций), был оформлен общий информационный стенд «Экзамены-2024».

Контроль над выполнением всеобуча:

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий с отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок, проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий.

В течение года в начальной школе по ФГОС ОВЗ занимались 4 обучающихся: 2 обучающихся по АООП НОО обучающихся с легкой степенью легкой отсталостью, вариант 2 в рамках обучения на дому и 2 обучающихся по АООП НОО обучающихся с легкой степенью легкой отсталостью, вариант 1 в рамках инклюзивного обучения.

В основной школе: 2 обучающихся по АОП обучающихся с легкой степенью легкой отсталостью в рамках обучения на дому; 1 обучающийся по АОП ООО обучающихся с задержкой психического развития в рамках инклюзивного обучения, 1 обучающийся по АОП ООО обучающихся с легкой степенью умственной отсталости, вариант 1 в рамках инклюзивного обучения. На основании усвоения учебных программ педагогический Совет школы решил перевести данных учащихся в следующие классы. Родителям учащихся в рамках обучения на дому рекомендовано в течение лета пройти ВКК для получения рекомендации для обучения детей в следующем учебном году.

Соблюдены нормы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий. Рабочие программы были составлены всеми учителями,

рассмотрены и утверждены. Контроль за ведением тетрадей осуществлялся руководителями МО. В рамках МО было организовано взаимопосещение уроков. Сбор информации и ее анализ показал, что учителями выполняются требования к проверке тетрадей и ведению уроков.

В результате проверки личных дел обучающихся установлено, что на каждого ученика заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, копия свидетельства о рождении, копия паспорта).

Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении обучающихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела обучающихся, не допускать исправлений.

По результатам проверки школьной документации издавались приказы, справки, в которых отражались все замечания учителям и классным руководителям.

В течение года проводились мероприятия по контролю за состоянием работы по охране труда и соблюдению ТБ, продолжали разрабатываться и были утверждены инструкции по ОТ и ТБ, проверялись журналы по ТБ, выполнение инструкций при проведении занятий по физической культуре и технологии.

В результате проверки журналов по ТБ установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа обучающихся, памятки и инструкции.

У каждого классного руководителя имеется журнал инструктажа обучающихся, но записи вносятся не всегда своевременно. Были даны рекомендации привести журналы по ТБ в соответствие с требованиями, регулярно проводить с обучающимися инструктажи, своевременно заполнять журналы.

Мониторинг качества образования показывает недостаточный уровень качества знаний (особенно по результатам четвертей).

Выводы:

- в школе функционирует система руководства и управления, но следует усилить контроль, охватывающий все стороны деятельности, нацеленный на конечный результат и способствующий повышению педагогического мастерства учителей;
- необходимо усилить контроль за ведением школьной документации учителями (рабочие тетради, дневники и т.д.);
- администрация осуществляет контроль, используя различные формы инспектирования и оказания методической помощи, соблюдая при этом принципы гласности, объективности, плановости.

Рекомендации:

- увеличить показатель качества обучения по всем классам на основе системного управления со стороны классных руководителей, через взаимодействие предметников, учащихся и родителей;
- активнее привлекать коллегиальные органы управления к осуществлению внутришкольного контроля;

организовать систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

постоянно проверять выполнение всех планов Школы и принимаемых управленческих решений.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324).

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года.

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	358
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	139
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	203
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	15
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек %	99 (27,6%)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	66
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	4
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0 (0%)
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0 (0%)
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0 (0%)
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	

1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	6 (12,5%)
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	1 (14%)
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	243 (72%)
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	105 (31%)
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	81 (24%)
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	44 (13%)
1.19.3	Международного уровня	человек/%	15 (4%)
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	14 (4%)
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0 (0%)
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0 (0%)
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0 (0%)
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	32
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек	30 (98%)
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек	29 (97%)
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек	1 (2%)
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек	1 (2%)

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек	28 (76%)
1.29.1	Высшая	человек	12 (32%)
1.29.2	Первая	человек	17 (53%)
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек	19 (51%)
1.30.1	До 5 лет	человек	4 (7,5%)
1.30.2	Свыше 30 лет	человек	9 (30%)
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек	4 (7,5%)
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек	6 (18,1%)
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек	32 (100%)
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек	32 (100%)
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,06
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	12
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	

2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	180 (49%)
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	972 общая/ 2,62 кв.м на 1 уч.

И.о. директора школы _____ А.В. Козина